**Муниципальное унитарное предприятие**

**«Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»**

**(МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения»)**

# **ПРИКАЗ**

**«04» июля 2019 г. № 36 од**

ст. Тбилисская

**«О мерах по предупреждению коррупции»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» назначить Кондрашину Наталью Николаевну, начальника абонентского отдела.

3. Руководителям подразделений и специалистам в договоры, заключаемые с контрагентами, обеспечить включение положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

4. Специалисту по кадрам - делопроизводителю Фединой Ю.А. в срок до 31.07.2019 г. в установленном порядке организовать ознакомление сотрудников МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» с Антикоррупционной политикой.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | А.А. Артеменко |
|  |  |

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Н. Кондрашина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Федина

 УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения»

А.А. Артеменко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционная политика**

**МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения**

**Тбилисского района»**

**Оглавление**

[1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики 3](#__RefHeading___Toc424284809)

[2. Термины и определения](#__RefHeading___Toc424284810) 4

[3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Обществе 5](#__RefHeading___Toc424284811)

[4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие 6](#__RefHeading___Toc424284812)

[5. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы Предприятия 7](#__RefHeading___Toc424284813)

[6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции 7](#__RefHeading___Toc424284814)

[7. Внедрение стандартов поведения работников Предприятия 9](#__RefHeading___Toc424284816)

[8. Выявление и урегулирование конфликта интересов 9](#__RefHeading___Toc424284817)

[9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами 9](#__RefHeading___Toc424284819)

[10.](#__RefHeading___Toc424284818) [Оценка коррупционных рисков Предприятия](#__RefHeading___Toc424284820) 10

[11.](#__RefHeading___Toc424284821) [Внутренний контроль и аудит 10](#__RefHeading___Toc424284822)

[12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики 11](#__RefHeading___Toc424284824)

[13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику](#__RefHeading___Toc424284825) 11

[Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики 12](#__RefHeading___Toc424284834)

[Антикоррупционная оговорка 13](#__RefHeading___Toc424284845)

 Приложение № 1
к приказу МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»
от 04.07.2019 г. № 36

**Антикоррупционная политика**

|  |
| --- |
| **МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения****Тбилисского района»** |

1. **Понятие, цели и задачи
антикоррупционной политики**
	1. Антикоррупционная политика **МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»** представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности **МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»** (далее – Предприятие).

Антикоррупционная политика Предприятия (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
	2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

– информирование работников Предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Предприятии;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Предприятии.

– определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1. **Термины и определения**
	1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика**

– утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**аффилированные лица -** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** работника (представителя организации) –заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при

исполнении трудовых должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. **Основные принципы работы
по предупреждению коррупции в Обществе**
	1. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:
		1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

* + 1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

* + 1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

* + 1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

* + 1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Предприятии антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

* + 1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

* + 1. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

* + 1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Область применения Антикоррупционной политики
и круг лиц, попадающих под ее действие**
	1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. **Должностные лица Общества,
ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**
	1. Директор Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Обществе.
	2. Директор Предприятия, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Предприятия назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
	3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Предприятии;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Предприятии;

– разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Предприятии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Предприятия.

1. **Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**
	1. Работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы в Предприятии в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6.2. Работники Предприятия знакомятся с Антикоррупционной политикой и подписывают обязательство о соблюдении ее норм. Обязательство оформляется в виде приложения к трудовому договору (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

1. **Внедрение стандартов поведения работников Общества**
	1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Предприятии в целом.
	2. Общие правила и принципы поведения закреплены в локальных нормативных актах Предприятия.
2. **Выявление и урегулирование конфликта интересов**
	1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Предприятии положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

* 1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
	2. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
	3. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
1. **Меры по предупреждению коррупции
при взаимодействии с контрагентами**
	1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:
		1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.
		2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
		3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).
2. **Оценка коррупционных рисков Предприятия**
	1. Целью оценки коррупционных рисков Предприятия являются:
		1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Предприятия;
		2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
		3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.
	2. Оценка коррупционных рисков Предприятия осуществляется на регулярной основе.
3. **Внутренний контроль и аудит**
	1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.
	2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия.
	3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Предприятия:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

1. **Ответственность работников
за несоблюдение требований антикоррупционной политики**
	1. Работники Предприятия должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.
	2. Руководители структурных подразделений Предприятия несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.
	3. Работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.
2. **Порядок пересмотра и внесения изменений
в Антикоррупционную политику**
	1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.
	2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Предприятии, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.
	3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Предприятия.

**ППриложение № 1** к Антикоррупционной политике МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»

Приложение к Трудовому договору с работниками
МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»

**Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»**

1. Работник подтверждает, что ознакомился с содержанием Антикоррупционной политики МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» и обязуется соблюдать её положения.

2. Работник обязуется:

2.1. Не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний их представителей.

 2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

 2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:

 - о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

 3. Работнику разъяснено, что ни один работник МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» включая его, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района», если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

 4.Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

 5. Работнику разъяснено, что при наличии у него дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» и применимого антикоррупционного законодательства, он может обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за контроль соблюдения Политики.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ППриложение № 2
к Антикоррупционной политике
МУП «Водоканал Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»

**Антикоррупционная оговорка**

1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3.В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.