**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | **2300000000177442078** |
| 3. | Полное наименование услуги |  «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования» |
| 4. | Краткое наименование услуги | «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования» |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление № 565 от 22.08.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство работ, связанных в разрытием территории общего пользования» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) |
|  |  | Терминальные устройства в МФЦ |
|  |  | Терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления |
|  |  | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
|  |  | Региональный портал государственных услуг |
|  |  | Официальный сайт органа |
|  | Анкетирование | Другие способы |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы(государственной пошлины) | КБК для взимания платы(государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Тбилисского сельского поселения физическим лицам»** |
| 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем всех документов | 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем всех документов | 1)отсутствие одного из документов2) отсутствие необходимых согласований с собственниками сетей. | 1)отсутствие одного из документов;2) отсутствие необходимых согласований с собственниками сетей | 1)отсутствие одного из документов;2) отсутствие необходимых согласований с собственниками сетей | предоставление муниципальной услуги приостанавливается до исключения выявленных несоответствий. | нет | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрацию 2. Лично (через представителя) в МФЦ;3. Лично (через представителя) на официальный сайт Администрации 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации  | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации  |
| **2.Наименование подуслуги №2**  «**Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Тбилисского сельского поселения юридическим лицам**»  |
| 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем всех документов | 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем всех документов | 1)отсутствие одного из документов;2) отсутствие необходимых согласований с собственниками сетей. | 1)отсутствие одного из документов;2) отсутствие необходимых согласований с собственниками сетей | 1)отсутствие одного из документов;2) отсутствие необходимых согласований с собственниками сетей | предоставление муниципальной услуги приостанавливается до исключения выявленных несоответствий. | нет | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрацию2. Лично (через представителя) в МФЦ;3. Лично (через представителя) на официальный сайт Администрации 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации) | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации  |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»  | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу,подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Тбилисского сельского поселения физическим лицам»** |
| 1. | Физические лица | 1) заявление (подписной лист);2) проектная документация, необходимая для данной деятельности, в связи с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;3) согласование действий с владельцами коммуникаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, нарушении благоустройства, с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в Тбилисском районе;4) договор на восстановление благоустройства; 5) акт обследования участка, на котором будут производиться работы. | подлинник | есть | Представитель заявителя, по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством  | Доверенность1) заявление (подписной лист);2) проектная документация, необходимая для данной деятельности, в связи с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;3) согласование действий с владельцами коммуникаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, нарушении благоустройства, с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в Тбилисском районе;4) договор на восстановление благоустройства; 5) акт обследования участка, на котором будут производиться работы. | ПодлинникТексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. |
|  **2. Наименование подуслуги №2 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Тбилисского сельского поселения юридическим лицам»** |
| 2. | Юридические лица | 1) заявление (подписной лист);2) проектная документация, необходимая для данной деятельности, в связи с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;3) согласование действий с владельцами коммуникаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, нарушении благоустройства, с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в Тбилисском районе;4) договор на восстановление благоустройства; 5) акт обследования участка, на котором будут производиться работы. | подлинник | есть | Представитель заявителя, по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством  | Доверенность1) заявление (подписной лист);2) проектная документация, необходимая для данной деятельности, в связи с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;3) согласование действий с владельцами коммуникаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, нарушении благоустройства, с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в Тбилисском районе;4) договор на восстановление благоустройства; 5) акт обследования участка, на котором будут производиться работы. | ПодлинникТексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категория документа  | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения«подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Полевского городского округа физическим лицам»** |
|  | Документы обосновывающие выдачу разрешения на производство земляных работ Тбилисского сельского поселения  | 1) заявление (подписной лист);2) проектная документация, необходимая для данной деятельности, в связи с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;3) согласование действий с владельцами коммуникаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, нарушении благоустройства, с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в Тбилисском районе;4) договор на восстановление благоустройства;5) акт обследования участка, на котором будут производиться работы. | 1) 2/0 формирование в дело2) 1/1формирование в дело1. 1/1формирование в дело
2. 1/1формирование в дело
3. 1/1формирование в дело
 | Подлинникипредоставляется обязательно | для физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации и место проживания, телефон; 2) сведения о месте проведения земляных работ на территории Тбилисского сельского поселения;3) срок выполнения земляных работ на территории Тбилисского сельского поселения;4) подпись заявителя. | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
|  | Документ, подтверждающий полномочия  | доверенность | 1/1 снятие копии формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |
|  **2. Наименование подуслуги №2 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Тбилисского сельского поселения юридическим лицам»** |
|  | Документы обосновывающие выдачу разрешения на производство земляных работ Тбилисского сельского поселения  | 1) заявление (подписной лист);2) проектная документация, необходимая для данной деятельности, в связи с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;3) согласование действий с владельцами коммуникаций, интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, нарушении благоустройства, с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в Тбилисском районе;4) договор на восстановление благоустройства;5) акт обследования участка, на котором будут производиться работы. | 1) 2/0формирование в дело2) 1/1формирование в дело3) 1/1формирование в дело4) 1/1формирование в дело5) 1/1формирование в дело | Подлинники предоставляется обязательно | для юридического лица –наименование организации, место расположения, телефон; 2) сведения о месте проведения земляных работ на территории Полевского городского округа;3) срок выполнения земляных работ на территории Полевского городского округа;4) подпись заявителя (уполномоченного юридического лица). | Приложение № 1 | Приложение № 3  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия | доверенность | 1/1 снятие копии формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документы (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия  | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование «подуслуги» 1
 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. Наименование «подуслуги» n |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Полевского городского округа физическим лицам»** |
|  | выдача разрешение на проведение земляных работ  | «Принятие решения о выдаче разрешения и регистрация в журнале выдачи ордеров на проведение земляных работ» является наличие подписанного и зарегистрированного разрешения на проведения земляных работ начальником отдела ЖКХ документов. Специалист отдела ЖКХ выдает Заявителю либо его полномочному представителю либо направляет почтой разрешение на проведение земляных работ. | положительный | Приложени №4, 9 | Приложение № 5, 10 | 1. Лично (через представителя) в Администрации  на бумажном носителе;2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации  | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации  (МФЦ) | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) |
|  | решение об отказе в выдаче разрешения (ордера) на проведение работ по строительству (ремонту) инженерных коммуникаций | «принятие решения об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ» является наличие подписанного и зарегистрированного отказа в выдаче разрешения на проведения земляных работ начальником отдела ЖКХ документов. Специалист отдела ЖКХ выдает Заявителю либо его полномочному представителю, либо направляет почтой разрешение об отказе в выдаче разрешения на проведения земляных работ | отрицательный | Приложение № 7 | Приложение № 8 | 1. Лично (через представителя) в Администрации  на бумажном носителе;2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации  | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации  (МФЦ) | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. Наименование подуслуги №2 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Полевского городского округа юридическим лицам»** |
|  | выдача разрешение на проведение земляных работ  | «Принятие решения о выдаче разрешения и регистрация в журнале выдачи ордеров на проведение земляных работ» является наличие подписанного и зарегистрированного разрешения на проведения земляных работ начальником отдела ЖКХ документов. Специалист отдела ЖКХ выдает Заявителю либо его полномочному представителю либо направляет почтой разрешение на проведение земляных работ. | положительный | Приложени № 4, 9 | Приложение № 6, 10 | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации  | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) |
|  | решение об отказе в выдаче разрешения (ордера) на проведение работ по строительству (ремонту) инженерных коммуникаций | «принятие решения об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ» является наличие подписанного и зарегистрированного отказа в выдаче разрешения на проведения земляных работ начальником отдела ЖКХ документов. Специалист отдела ЖКХ выдает Заявителю либо его полномочному представителю, либо направляет почтой разрешение об отказе в выдаче разрешения на проведения земляных работ | отрицательный | Приложение № 7 | Приложение № 8 | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации  | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги» (БЛОК- схема приложение № 11)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Полевского городского округа физическим лицам»** |
| ***1) прием заявления (письменного обращения) на предоставление муниципальной услуги***  |
|  | 1) прием заявления (письменного обращения) на предоставление муниципальной услуги «выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования» | 1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел или в МФЦ;2) устанавливается предмет обращения, личность и полномочия заявителя, в том числе проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия, а также документ, обосновывающий выдачу заверенной копии постановления (распоряжения) Главы (Администрации) Тбилисского сельского поселения (при необходимости);при наличии копий документов сверяются копии с оригиналами, при отсутствии копий делаются копии документов; принимается заявление и прилагаемые к нему документы | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 5 минут | прием заявления и документов от физических лиц осуществляется специалистом отдела (кабинет № 10), в случае подачи заявления через МФЦ прием заявления и документов осуществляет специалист МФЦ | Компьютер,Сканер,копир;принтер | Приложения № 1 |
| ***2) рассмотрение заявления, проверка документов*** |
|  | 2) рассмотрение заявления, проверка документов | Специалист отдела ЖКХ в день получения заявления от Заявителя проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, согласований с собственниками сетей и сведений. | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 5 минут | осуществляется специалистом отдела (кабинет № 10), в случае подачи заявления через МФЦ прием заявления и документов осуществляет специалист МФЦ | нет | - |
| ***3) оформление разрешения на проведение земляных работ, (подписание разрешения, регистрация разрешения, выдача заказчику или представителю заказчика*** |
|  | 3)оформление разрешения на проведение земляных работ, (подписание разрешения, регистрация разрешения, выдача заказчику или представителю заказчика | 1) специалист отдела ЖКХ направляет пакет документов начальнику отдела ЖКХ;2) начальник отдела ЖКХ подписывает разрешение на проведения земляных работ и передает для регистрации специалисту отдела ЖКХ.3) специалист отдела ЖКХ регистрирует в журнале выданных разрешении на проведения земляных работ. | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет не более 1 рабочего дня | Начальник и специалист отдела ЖКХ | Компьютер, принтер | Приложение № 4, 12 |
| ***4) оформление отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ*** |
|  | 4) оформление отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ | 1) специалист отдела ЖКХ направляет пакет документов начальнику отдела ЖКХ;2) начальник отдела ЖКХ подписывает решение об отказе в выдаче разрешения на проведения земляных работ и передает для регистрации специалисту службы ЖКХ.3) специалист отдела ЖКХ регистрирует решение об отказе в выдаче разрешения на проведения земляных работ. | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет не более 1 рабочего дня | Начальник и специалист отдела ЖКХ | Компьютер, принтер | Приложение № 7 |
| **2. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории****Полевского городского округа юридическим лицам»**  |
| ***1) прием заявления (письменного обращения) на предоставление муниципальной услуги***  |
|  | 1) прием заявления (письменного обращения) на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования» | 1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел или в МФЦ;2) устанавливается предмет обращения, личность и полномочия заявителя, в том числе проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия, а также документ, обосновывающий выдачу заверенной копии постановления (распоряжения) Главы (Администрации) Тбилисского сельского поселения(при необходимости);при наличии копий документов сверяются копии с оригиналами, при отсутствии копий делаются копии документов; принимается заявление и прилагаемые к нему документы | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 5 минут | прием заявления и документов от физических лиц осуществляется специалистом отдела (кабинет № 10), в случае подачи заявления через МФЦ прием заявления и документов осуществляет специалист МФЦ | Компьютер,Сканер,копир;принтер | Приложения № 1 |
| ***2) рассмотрение заявления, проверка документов*** |
|  | 2) рассмотрение заявления, проверка документов | Специалист отдела ЖКХ в день получения заявления от Заявителя проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, согласований с собственниками сетей и сведений. | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 5 минут | осуществляется специалистом отдела (кабинет № 10), в случае подачи заявления через МФЦ прием заявления и документов осуществляет специалист МФЦ | нет | - |
| ***3) оформление разрешения на проведение земляных работ, (подписание разрешения, регистрация разрешения, выдача заказчику или представителю заказчика*** |
|  | 3) оформление разрешения на проведение земляных работ, (подписание разрешения, регистрация разрешения, выдача заказчику или представителю заказчика | 1) специалист отдела ЖКХ направляет пакет документов начальнику отдела ЖКХ;2) начальник отдела ЖКХ подписывает разрешение на проведения земляных работ и передает для регистрации специалисту отдела ЖКХ.3) специалист службы ЖКХ регистрирует в журнале выданных разрешении на проведения земляных работ. | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет не более 1 рабочего дня | Начальник и специалист отдела ЖКХ | Компьютер, принтер | Приложение № 4, 12 |
| ***4) оформление отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ*** |
|  | 4) оформление отказа в выдаче разрешения на проведение земляных работ | 1) специалист отдела ЖКХ направляет пакет документов начальнику отдела ЖКХ;2) начальник отдела ЖКХ подписывает решение об отказе в выдаче разрешения на проведения земляных работ и передает для регистрации специалисту отдела ЖКХ.3) специалист отдела ЖКХ регистрирует решение об отказе в выдаче разрешения на проведения земляных работ. | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет не более 1 рабочего дня | Начальник и специалист отдела ЖКХ | Компьютер, принтер | Приложение № 7 |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых дляпредоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги №1 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Тбилисского сельского поселения физическим лицам»** |
| Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг | единый портал многофункциальных центров Краснодарского края | Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края; Электронная почта заявителя | Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования |
| **2. Наименование подуслуги №2 «Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Тбилисского сельского поселения юридическим лицам»** |
| Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг | единый портал многофункциальных центров Краснодарского края | Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края; Электронная почта заявителя | Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования |

**Приложение № 1**

 **ФОРМА**

Начальнику отдела по землеустройству и ЖКХ администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заказчик (застройщик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просят дать разрешение на производство работ по прокладке (ремонту)

инженерных сетей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим чертежам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, № чертежа)

Лицензия на право выполнения строительных работ выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Объем** | **Сроки выполнения** | **Организация, выполняющая работы** | **Ответственный исполнитель (должность, ФИО, подпись)** |
| Земельные работы, м2 |  |  |  |  |
| Монтажные работы |  |  |  |  |
| Обратная засыпка, м3 |  |  |  |  |
| Восстановление благоустройства, м2 |  |  |  |  |
| В т.ч.: |  |  |  |  |
| а) проезжая часть |  |  |  |  |
| б) тротуары |  |  |  |  |
| в) зеленые насаждения |  |  |  |  |
| г) дворовая территория |  |  |  |  |

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. должность подпись Ф.И.О.

Подрядчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. должность подпись Ф.И.О

 **Приложение № 2**

 **ОБРАЗЕЦ
для физических лиц**

Начальнику отдела по землеустройству и ЖКХ администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заказчик (застройщик)Петров Петр Петрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

ст. Тбилисская, ул. им. Васи Пупкина, 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик ООО «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просят дать разрешение на производство работ по прокладке (ремонту) инженерных сетейводопровода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице\_\_Свердлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке от \_\_д. 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до\_\_\_\_\_д. 48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим чертежам \_\_\_\_\_---------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, № чертежа)

Лицензия на право выполнения строительных работ выдана

\_\_\_\_--------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Объем** | **Сроки выполнения** | **Организация, выполняющая работы** | **Ответственный исполнитель (должность, ФИО, подпись)** |
| Земельные работы, м2 | 45 | 01.05.2016 – 01.06.2016 | ООО «Светлячок» | П.П. Петров |
| Монтажные работы |  |  |  |  |
| Обратная засыпка, м3 |  |  |  |  |
| Восстановление благоустройства, м2 | 45 | 01.06.2016 – 01.07.2016 | ООО «Светлячок» | П.П. Петров |
| В т.ч.: |  |  |  |  |
| а) проезжая часть | 10 | (асфальт) |  |  |
| б) тротуары | 10 | (асфальт) |  |  |
| в) зеленые насаждения | 25 | (грунт) |  |  |
| г) дворовая территория |  |  |  |  |

Заказчик (застройщик) \_\_\_собственник\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_П.П. Петров\_\_\_\_\_\_\_

М.П. должность подпись Ф.И.О.

Подрядчик \_\_\_директор\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_И.И. Иванов\_\_\_\_

М.П. должность подпись Ф.И.О

**Приложение № 3**

**ОБРАЗЕЦ
для юридических лиц**

Заполняется в Начальнику отдела по землеустройству и ЖКХ администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заказчик (застройщик)ООО «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская, ул. Ленина, д. 2, тел.: 8(3450)3-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик ООО «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская, ул. Ленина, д. 2, тел.: 8(3450)3-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просят дать разрешение на производство работ по прокладке (ремонту) инженерных сетейводопровода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице\_\_Свердлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке от \_\_д. 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до\_\_\_\_\_д. 48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим чертежам \_\_\_\_\_---------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, № чертежа)

Лицензия на право выполнения строительных работ выдана

\_\_\_\_--------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Объем** | **Сроки выполнения** | **Организация, выполняющая работы** | **Ответственный исполнитель (должность, ФИО, подпись)** |
| Земельные работы, м2 | 45 | 01.05.2016 – 01.06.2016 | ООО «Светлячок» | И.И. Иванов |
| Монтажные работы |  |  |  |  |
| Обратная засыпка, м3 |  |  |  |  |
| Восстановление благоустройства, м2 | 45 | 01.06.2016 – 01.07.2016 | ООО «Светлячок» | И.И. Иванов |
| В т.ч.: |  |  |  |  |
| а) проезжая часть | 10 | (асфальт) |  |  |
| б) тротуары | 10 | (асфальт) |  |  |
| в) зеленые насаждения | 25 | (грунт) |  |  |
| г) дворовая территория |  |  |  |  |

Заказчик (застройщик) \_\_\_директор\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_И.И. Иванов\_\_\_\_\_\_\_

М.П. должность подпись Ф.И.О.

Подрядчик \_\_\_директор\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_И.И. Иванов\_\_\_\_

М.П. должность подпись Ф.И.О

 **Приложение № 4**

**ФОРМА**

Заполняется в 2 экземплярах.

Регистрируется в:

службе в отделе ЖКХ

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕМОНТУ)

ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Заказчику (застройщику) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, N тел., банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается производство работ по прокладке (ремонту) инженерных сетей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 предоставляется для прокладки (ремонта) сетей во временное пользование. При несвоевременном возврате земельного участка и невыполнении обязательств по выполняемым работам или использовании не по целевому назначению юридические лица и граждане несут ответственность согласно ст. 8.7, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по землеустройству

и ЖКХ администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка Ф.И.О.

Представитель

отдела ГИБДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка Ф.И.О.

обратная сторона разрешения (ордера)

на проведение работ по строительству (ремонту)

инженерных коммуникаций

Благоустройство по разрешению (ордеру) на проведение работ по строительству (ремонту) инженерных коммуникаций № \_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**Приложение № 5**

**ОБРАЗЕЦ
для физических лиц**

Заполняется в 2 экземплярах.

Регистрируется в:

отделе ЖКХ

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕМОНТУ)

ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Заказчику (застройщику) Петров Петр Петрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская, ул. Свердлова, д. 50, тел.: 8-918-00-00-000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчику ООО «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, N тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская, ул. Ленина, д. 2, тел.: 8(86158)3-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается производство работ по прокладке (ремонту) инженерных сетей

\_водопровода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице \_Свердлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке от \_\_д. 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_д. 48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки с «\_01\_» \_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_16\_\_ г.

по «\_01\_» \_\_\_июля\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_16\_\_ г.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_45\_\_\_\_\_\_\_ м2 предоставляется для прокладки (ремонта) сетей во временное пользование. При несвоевременном возврате земельного участка и невыполнении обязательств по выполняемым работам или использовании не по целевому назначению юридические лица и граждане несут ответственность согласно ст. 8.7, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по землеустройству

и ЖКХ администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка Ф.И.О.

Представитель

отдела ГИБДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка Ф.И.О.

обратная сторона разрешения (ордера)

на проведение работ по строительству (ремонту)

инженерных коммуникаций

Благоустройство по разрешению (ордеру) на проведение работ по строительству (ремонту) инженерных коммуникаций № \_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**Приложение № 6**

**ОБРАЗЕЦ
для юридических лиц**

Заполняется в 2 экземплярах.

Регистрируется в:

Отделе ЖКХ

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕМОНТУ)

ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Заказчику (застройщику) ООО «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, № тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская, ул. Ленина, д. 2, тел.: 8(3450)3-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчику ООО «Светлячок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес, N тел., банковские реквизиты)

Ст. Тбилисская, ул. Ленина, д. 2, тел.: 8(3450)3-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается производство работ по прокладке (ремонту) инженерных сетей

\_водопровода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по улице \_Свердлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участке от \_\_д. 50\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до \_\_д. 48\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки с «\_01\_» \_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_16\_\_ г.

по «\_01\_» \_\_\_июля\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_16\_\_ г.

Земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_45\_\_\_\_\_\_\_ м2 предоставляется для прокладки (ремонта) сетей во временное пользование. При несвоевременном возврате земельного участка и невыполнении обязательств по выполняемым работам или использовании не по целевому назначению юридические лица и граждане несут ответственность согласно ст. 8.7, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по землеустройству

и ЖКХ администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка Ф.И.О.

Представитель

отдела ГИБДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка Ф.И.О.

обратная сторона разрешения (ордера)

на проведение работ по строительству (ремонту)

инженерных коммуникаций

Благоустройство по разрешению (ордеру) на проведение работ по строительству (ремонту) инженерных коммуникаций № \_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**Приложение № 7**

**ФОРМА**

 На № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 6626003560/662601001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

адрес места проживания (адрес организации)

┐

Об отказе в выдаче разрешения на проведение
земляных работ на территории
Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 На основании проведенного анализа заявления и документов, представленных Вами, в соответствии постановлением Администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» уведомляю Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующей (следующим) причине (причинам):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,
 Глава Тбилисского сельского

 поселения Тбилисского района

Ф.И.О. исполнителя

телефон