**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации**

 **об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (отдел по землеустройству и ЖКХ) |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | **2300000000177340654** |
|  | **Полное наименование услуги** | Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
|  | **Краткое наименование услуги** | Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района № 488 от 18.07.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Единый портал государственных услуг, официальный сайт органа и сайт МФЦ, другие способы |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»**  | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)**  | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** |  **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| 30 календарных дней | 30 календарных дней | нет | 1. Непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представление в неполном объеме следующих документов: а) письменного заявления о предоставлении информации об объектах муниципального имущества, содержащее информацию, предусмотренную Регламентом;б) для юридических лиц:копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании);для физических лиц:копии документа, удостоверяющего личность.В случае, если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя. 2. Несоответствие указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. | нет | нет | нет | - | - | Личное обращение (через уполномоченного представителя) в администрацию Тбилисского сельского поселения, в МФЦ, через Единый и региональный порталы государственных и муниципальных услуг, почтовую связь | Лично (через уполномоченного представителя) в администрации Тбилисского сельского поселения, в МФЦ, через личный кабинет Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг, через почтовую связь |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**  |
|  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Представление информации об объектах недвижимого имущества,** **находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| 1. | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность | На бланке государственного образца, соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 08.07.1997 №828 | Наличие возможности подачи заявления уполномоченными представителями заявителя | Уполномоченный представитель заявителя | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (доверенность) | Доверенность должна быть оформлена в письменной форме и содержать:- место и дату ее совершения;- срок, на который выдана доверенность;- фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого - физического лица, гражданство, место жительства, документ, на основании которого установлена его личность, реквизиты данного документа;- сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные данные); подпись должностного лица, удостоверившего доверенность, печать. |
| 2 | Юридические лица | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица | Копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, заверенная в установленном порядке | Наличие возможности подачи заявления уполномоченными представителями заявителя | Уполномоченный представитель заявителя | Доверенность от имени юридического ли-ца | Доверенность должна быть оформлена в письменной форме и содержать:- место и дату ее совершения;- срок, на который выдана доверенность;-- сведения о представителе - физическом лице (место жительства, по возможности паспортные данные); подпись должностного лица, печать юридического лица |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Представление информации об объектах недвижимого имущества,** **находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| 1. | Заявление | Заявление | 1 – подлинник(формирование в дело) | нет | Заявление должно содержать следующую информацию:полное и сокращенное наименование, организационно- правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика заявителя – юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства заявителя – физического лица, дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.В заявлении должен быть указан способ получения результатов муниципальной услуги (лично, почтовым отправлением, в электронном виде через Интернет-сайт уполномоченного органа или МФЦ). Текст заявления должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений. | Приложение 1 к технологической схеме | Приложение 2 к технологической схеме |
| 2. | Для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность. Для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.  | Для физических лиц – паспорт гражданина РФ.Для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании).  | 1 - подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю)1 – копия (формирование в дело) | нет | Для физических лиц - на бланке государственного образца, соответствующего требованиям постановления Правительства РФ от 08.07.1997 №828.Для юридических лиц - форма, установленная учредительными документами юридического лица, заверена печатью юридического лица | - | - |
| 3 | В случае, если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, предоставляется доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копия паспорта представителя. | 1 - подлинник (сверка копии с оригиналом и возврат заявителю) 1 – копия (формирование в дело) | нет | Оформляются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 настоящей технологической схемы | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Представление информации об объектах недвижимого имущества,** **находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»**  | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»**  | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Представление информации об объектах недвижимого имущества,** **находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| 1. | Письмо о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Документ должен содержать информацию об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, или об отсутствии информации | Положительный | Приложения 3, 4 | Приложения 3.1, 4.1 | На бумажном носителе лично или посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала. | - | - |
| 2. | Письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Документ должен содержать мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | Отрицательный | Приложение 5 | Приложение 5.1 |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Представление информации об объектах недвижимого имущества,** **находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| 1. | Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Регистрация заявления | 15 мин | Уполномоченный орган, МФЦ | Документальное и технологическое обеспечение | Приложение 1 к технологической схеме |
| 2. | Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов. Подготовка и направление мотивированного отказа | Проверка наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги. Подготовка письма, содержащего мотивированный отказ, и его регистрация | Срок подготовки не более 7 рабочих дней со дня установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Уполномоченный орган | Документальное и технологическое обеспечение | - |
| 3. | Подготовка информации и направление ее заявителю | Сбор информации, подготовка письма, содержащего информацию о наличии либо отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, и его регистрация  | Срок подготовки не более 10 рабочих дней со дня установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Уполномоченный орган | Документальное и технологическое обеспечение | - |
| 4. | Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ | Прием и регистрация заявления, консультирование по вопросам заполнения заявления, передача заявления и документов в уполномоченный орган | Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ | МФЦ | Документальное и технологическое обеспечение | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Представление информации об объектах недвижимого имущества,** **находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду** |
| Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг | единый портал многофункциальных центров Краснодарского края | Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края; Электронная почта заявителя | Официальный сайт органа, предоставляющего услугу; Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования |

Приложение № 1

**Форма документа**

В администрацию

Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Заявителя – для физических лиц; наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя (либо представителя юридического лица) –

для юридических лиц)

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, адрес)

*Дата Подпись*

**Для более качественного предоставления муниципальной услуги заявитель вправе приложить документы, содержащие информацию и описание объекта, с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов, а также копию технического или кадастрового паспорта.**

Приложение № 2

**Образец заполнения**

В администрацию

Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

от директора ООО «Надежда»

А.И. Суркова

Почтовый адрес: 352360

ст. Тбилисская, ул. Мира, д. 23,

телефон 8(86158)2-25-38

Заявление

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду: нежилого помещения площадью 27,0 кв.м, расположенного по адресу: ст. Тбилисская, ул. Баныкина, д. 33.

*01.09.2016 А.И.Сурков*

Приложение № 3

**Форма письма с информацией об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения) **Тбилисского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации по месту жительства заявителя)

О представлении информации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрев Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:

наименование и характеристики объекта недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается информация об объекте недвижимости, в случае проведения/подготовки аукциона – указывается информация об аукционе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Тбилисского сельского

поселения тбилисского района В.А. Чвикалов

Приложение № 3.1

**Образец письма с информацией об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Тбилисского сельского поселения**

 **Тбилисского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванову Ивану Сергеевичу

ул. Мира, д. 50,

ст. Тбилисская,

Краснодарского края, 352360

О представлении информации

Уважаемый Иван Сергеевич!

Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрев Ваше обращение от 01.09.2016 № 2456, сообщает, что на нежилое помещение площадью 23,5 кв.м (в нежилом здании, литера А, 2 этаж: комната № 23), расположенное по адресу: Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Куйбышева, д. 35, на февраль-март 2017 года запланирован аукцион по продаже права на заключение договора аренды.

При объявлении аукциона информация об аукционе (перечень документов для участия в аукционе, форма заявки на участие и требования к участникам, сроки приёма заявок и т.д.) будет размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru.

Глава Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.А. Чвикалов

Приложение № 4

**Форма письма-уведомления об отсутствии информации**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поселения) **Тбилисского сельского поселения**

 **Тбилисского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации по месту жительства заявителя)

Об отсутствии информации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрев Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:
 наименование и характеристики объекта недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает об отсутствии информации о нём как об объекте недвижимого имущества, находящемся в муниципальной собственности и предназначенном для сдачи в аренду.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (может быть указана дополнительная информация об объекте или об отсутствии информации о нём)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.А. Чвикалов

Приложение № 4.1

**Образец письма-уведомления об отсутствии информации**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Тбилисского сельского поселения**

 **Тбилисского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванову Ивану Сергеевичу

ул. Мира, д. 50,

ст. Тбилисская,

Краснодарский край, 352360

Об отсутствии информации

Уважаемый Иван Сергеевич!

Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрев Ваше обращение от 01.09.2016 № 2456 о предоставлении информации о нежилом помещении площадью 23,5 кв.м (в нежилом здании, литера А, 2 этаж: комната № 23), расположенном по адресу: Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Куйбышева, д. 35, сообщает об отсутствии информации о нём как об объекте недвижимого имущества, находящемся в муниципальной собственности и предназначенном для сдачи в аренду.

Глава Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.А. Чвикалов

Приложение № 5

**Форма письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Тбилисского сельского поселения**

 **Тбилисского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации по месту жительства заявителя)

Об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрев Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу:
 наименование и характеристики объекта недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района по предоставлению муниципальной услуги «Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлениемадминистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование городского округа или муниципального района)

 отказывает Вам в предоставлении указанной муниципальнойуслуги в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается причина отказа)

Глава Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.А. Чвикалов

Приложение № 5.1

**Образец письма-уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Тбилисского сельского поселения**

 **Тбилисского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванову Ивану Сергеевичу

ул. Мира, д. 50,

ст. Тбилисская,

Краснодарский край, 352360

Об отказе в предоставлении

муниципальной услуги

Уважаемый Иван Сергеевич!

Администрация Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрев Ваше обращение от 01.09.2016 № 2456 о предоставлении информации о нежилом помещении площадью 23,5 кв.м (в нежилом здании, литера А, 2 этаж: комната № 23), расположенном по адресу: Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Куйбышева, д. 35, в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района по предоставлению муниципальной услуги «Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлениемадминистрации Тбилисского сельского поселения тбилисского района от 01.01.1999 №01, отказывает Вам в предоставлении указанной муниципальнойуслуги в связи с непредставлением Вами копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Глава Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.А. Чвикалов